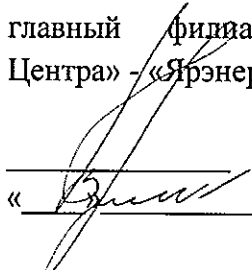


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по техническим вопросам —
главный филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»

 В.В. Григорьев
«_____» 2012 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

По выбору организации на оказание услуг по уборке служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по уборке служебных и производственных помещений:

1. Ежедневная, кроме воскресенья, включая праздничные дни поддерживающая уборка, уборка мест общего пользования, вынос мусора.

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

2.1 Уборка служебных и производственных помещений филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», (г. Ярославль и Ярославский район, г. Ростов и Ростовский район, г. Рыбинск и Рыбинский район) которая включает в себя:

2.1.1. Ежедневную поддерживающую уборку помещений, уборку мест общего пользования, вынос мусора.

Перечень предоставляемых услуг по профессиональной поддерживающей уборке помещений в течение рабочего дня (инвентарь и расходные материалы исполнителя):

- | | |
|---|---------------|
| ➤ Уборка входной группы (крыльцо, тамбур) - | 4 раза в день |
| ➤ Влажная уборка твердых полов в местах загрязнения (коридоры, лестничные пролеты, раздевалки) - | 6 раз в день |
| ➤ Уборка санитарных комнат (чистка раковин, унитазов, пола, кафельной плитки) - | 4 раз в день |
| ➤ Уборка душевых комнат и раздевалок - | 2 раза в день |
| ➤ Вынос мусора, мытье корзин и вставка полиэтиленовых пакетов в корзины в местах общего пользования - | 2 раза в день |
| ➤ Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера в санитарных комнатах и душевых - | 4 раз в день |

2.1.2. Комплексную ежедневную и ежеквартальную уборку коридоров, служебных помещений, сбор и вынос мусора, влажную и сухую уборку служебных и производственных помещений.

Перечень предоставляемых услуг по профессиональной ежедневной, еженедельной, ежемесячной и генеральной уборке помещений на договорной основе (инвентарь и расходные материалы исполнителя):

- | | |
|---|----------------|
| ➤ Влажная уборка твердых полов - | ежедневно. |
| ➤ Вынос мусора, мытье корзин и вставка в корзины полиэтиленовых пакетов - | ежедневно. |
| ➤ Уборка пыли и загрязнений со всех видов мебели - | ежедневно. |
| ➤ Уборка пыли и загрязнений со всех видов стен - | ежедневно. |
| ➤ Чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей интерьера - | ежедневно. |
| ➤ Чистка ножек кресел, столов и стульев - | ежедневно. |
| ➤ Опустошение и чистка больших и малых пепельниц - | ежедневно. |
| ➤ Удаление пыли с батарей и труб отопления - | ежедневно. |
| ➤ Уборка санузла, чистка сантехнического оборудования - | ежедневно. |
| ➤ Влажная уборка душевых комнат и раздевалок - | ежедневно. |
| ➤ Протирка и по необходимости чистка светильников, настольных ламп, бра - | ежедневно. |
| ➤ Уборка пыли и загрязнений с оргтехники и электробытовой аппаратуры - | ежедневно. |
| ➤ Протирка окон и подоконников - | 1 раз в нед. |
| ➤ Чистка кабельного хозяйства оргтехники - | 1 раз в нед. |
| ➤ Чистка розеток, выключателей - | 1 раз в нед. |
| ➤ Чистка кожаной мебели - | 1 раз в нед. |
| ➤ Полировка мебели - | 1 раз в нед. |
| ➤ Чистка коммуникационных труб и коробов вентиляции, вентиляционных решеток - | 2 раза в мес. |
| ➤ Чистка радиаторов системы отопления - | 1 раз в мес. |
| ➤ Мытье окрашенных стен и кафельной плитки | 1 раз в мес. |
| ➤ Чистка плинтусов - | 1 раз в мес. |
| ➤ Генеральная уборка всех служебных и производственных помещений- | 1 раз в 3 мес. |
| ➤ Мойка окон - | 2 раза в год |

2.1.3. Техническая характеристика объекта: помещения в зданиях, расположенных в г. Ярославле и Ярославском районе, г. Ростове и Ростовском районе, г. Рыбинске и Рыбинском район.

№ п/п	Район области, где необходимо оказать клининговые услуги	Убираемая площадь (м2)	Режим работы (ежедневно, кроме воскресенья, включая праздничные дни)
1	г. Ярославль и Ярославский район	4 773,05	
	<i>В том числе:</i>		
	г. Ярославль ПС "Северная", ул. ПС Северная д.9 (в т.ч. Республиканская д.80)	3443,05	С 10:00 до 19:00
	г. Ярославль ПС "Южная", ул. Гоголя д.22	630	С 10:00 до 19:00
	г. Данилов, ПС Данилов, ул. Дорожная, д.18	700	С 10:00 до 19:00
2	г. Ростов и Ростовский район	4 584,98	
	<i>В том числе:</i>		
	г. Ростов, Городской РЭС, ул. Саввинское шоссе, д 15	2398,11	С 10:00 до 19:00
	Гаврилов-Ямская группа ПС г. Гаврилов – Ям, ул. Красная д.7	210,49	С 10:00 до 19:00
	Ростовская группа ПС г. Ростов, ул. Сосновая, д.20	863,3	С 10:00 до 19:00
	Угличская группа ПС г. Углич, ул. Высоковольная 1 д.18	740,58	С 10:00 до 19:00
	Переславская группа ПС г. Переславль, ул. Берендеевская 13а	372,5	С 10:00 до 19:00
3	г. Рыбинск и Рыбинский район	5 438,69	
	<i>В том числе:</i>		
	г. Рыбинск, ул. Кулибина, д.14	4429,79	С 10:00 до 19:00
	г. Рыбинск, ПС Восточная	506,7	С 10:00 до 19:00

	г. Рыбинск ПС Шистихино		502,2	
4	Административные и служебные помещения РЭСов		10 528,92	
	<i>В том числе:</i>			
	Ярославский район электрических сетей	г. Ярославль ул. Стачек 60а	620,90	С 10:00 до 19:00
	Некрасовский район электрических сетей	п. Некрасовское ул. Энергетиков д.18	633,80	С 10:00 до 19:00
	Даниловский район электрических сетей	г. Данилов ул. Дорожная д.18	737,40	С 10:00 до 19:00
	Любимский район электрических сетей	г. Любим ул. Московская д.1а	565,30	С 10:00 до 19:00
	Первомайский район электрических сетей	п.г.т. Пречистое ул. Энергетиков д.15	630,00	С 10:00 до 19:00
	Тутаевский район электрических сетей	г. Тутаев, ул. Промышленная д.3, г. Тутаев, ул. Привогзальная д.7	1363,22	С 10:00 до 19:00
	Некоузский район электрических сетей	п. Новый Некоуз, ул. Советская	420,00	С 10:00 до 19:00
	Мышкинский район электрических сетей	г. Мышкин, ул. Энергетиков, д5а	420,00	С 10:00 до 19:00
	Брейтовский район электрических сетей	с. Брейтово, ул. Гагарина д.26	273,00	С 10:00 до 19:00
	Пошехонский район электрических сетей	г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д.49	396,20	С 10:00 до 19:00
	Большесельский район электрических сетей	с. Большое село, ул. Усыскина, д.256	377,60	С 10:00 до 19:00
	Ростовский район электрических сетей	п.г.т. Ростов, ул. Сосновая д.20	637,30	С 10:00 до 19:00
	Угличский район электрических сетей	г. Углич, пос. Мебельщиков д.3а	1060,00	С 10:00 до 19:00
	Борисоглебский район электрических сетей	п. Борисоглебский, д.40	440,00	С 10:00 до 19:00
	Гаврилов-Ямский район электрических сетей	г. Гавлов-Ям ул. Красная д.9	371,20	С 10:00 до 19:00

	Переславский район электрических сетей	г. Переславль- Залесский ул. Московская д. 120	640,00	С 10:00 до 19:00
--	---	--	--------	------------------

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги в указанный временной режим работы из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а так же собственным транспортом. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение указанного временного режима работы.

3.3. При оказании услуг исполнителем не допускается привлечение субподрядной организации.

3.4. Исполнитель для оказания услуг на момент подачи заявки должен иметь собственную базу в г. Ярославле, располагаться и иметь в наличии персонал в г. Ярославле и области. Необходимое количество штатных единиц в соответствии с средним нормативом убираемой площади на 1 уборщицу 600 м2 при общей убираемой площади 25 325,64 м2 должно быть не менее – 42 ед.

3.5. Персонал Исполнителя, выполняющий работы в служебных и производственных помещениях подстанций должен иметь 2 группу допуска по электробезопасности.

3.5. Договорные отношения с Исполнителем, имеющим в штате лиц не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

4.1. После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

4.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

4.3. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

4.4. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

4.5. Исполнитель может быть привлечен к оказанию разовых клининговых услуг в рамках договора на других объектах Заказчика в течение оговоренного временного режима работы. При отказе Исполнителя от оказания разовых услуг Заказчик вправе

отказаться от исполнения услуг Исполнителем и расторгнуть договор.

4.6. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: 01 января 2013 года.

Окончание: 31 декабря 2013 года.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится после заключения договора.

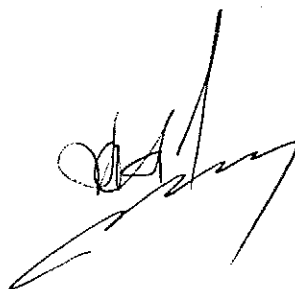
- Оплата производится безналичным расчетом, в течение рабочих 30 дней по факту подписания акта выполненных работ.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

7.1. Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем.

7.2. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник АХО



А.Н. Левинсон

Исп. Кукушкина Г.Х.
тел. 2-51 - 41